

Міністерство освіти і науки України  
Національна академія педагогічних наук України  
Національна академія мистецтв України  
Центр ЮНЕСКО «Мала академія наук України»  
Кафедра ЮНЕСКО з наукової освіти Національного педагогічного  
університету імені М. П. Драгоманова

*Шановні колеги!*

Запрошуємо Вас взяти участь у роботі  
**Міжнародної науково-практичної конференції**  
**«Музейна педагогіка в науковій освіті»,**  
що відбудеться *25 листопада 2021 року* (четвер) у м. Києві

**Напрями роботи конференції:**

1. Нові підходи та методи в музейній педагогіці.
2. Форми сучасної музейної комунікації.
3. Наукова освіта та музейні простори.
4. Музейна педагогіка в позашкільній освіті.
5. Музеї та виклики пандемії COVID-19.
6. Віртуальні музеї: зарубіжний та вітчизняний досвід.
7. Майбутнє музеїв: розвиток і трансформація.

**Робоча мова конференції:** українська, англійська.

*Тези доповідей учасників конференції* (вимоги до оформлення додаються) *будуть опубліковані до початку роботи конференції* на сайті Національної академії педагогічних наук України, Національного центру «Мала академія наук України» та розіслані учасникам.

Збірнику буде присвоєно ідентифікатор DOI.

Паперові варіанти збірника, та сертифікат учасника конференції можна замовити додатково.

**Участь у конференції – безкоштовна.**

*Електронні версії тез доповідей та заявки* (інформаційний лист та форма заявки додається) про участь у конференції просимо надсилати до 1 листопада 2021 р. на електронну адресу оргкомітету:  
e-mail: [conference\\_napn@ukr.net](mailto:conference_napn@ukr.net)

У назві файлу необхідно вказати прізвище та ініціали автора (зразок назви файлу: Іваненко\_ОС\_тези; Іваненко\_ОС\_заявка).

Контактна особа – Ладоня Катерина Юріївна (тел. [095 255 82 12](tel:0952558212)), [conference\\_napn@ukr.net](mailto:conference_napn@ukr.net)

**Заявка**  
**про участь**  
**у конференції**  
**«Музейна педагогіка в науковій освіті»**  
**25 листопада 2021 року (четвер)**

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	
Учений ступінь, звання	
Посада	
Місце роботи	
Тема доповіді	
Секція (напрямок)	
Телефон	
E-mail	
Форма участі <i>(вибраний варіант підкреслити)</i>	<i>1) усний виступ + публікація тез доповіді 2) усний виступ без публікації тез доповіді 3) заочна участь у конференції + публікація тез доповіді</i>
Чи потрібен паперовий варіант збірника, сертифікат учасника? <i>(вибраний варіант підкреслити)</i>	<i>1) збірник + сертифікат учасника 2) сертифікат учасника 3) збірник</i>

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РУКОПИСІВ

До публікації приймаємо відредаговані, повністю підготовлені до друку оригінальні авторські рукописи, що відповідають напрямам роботи заходу й оформлені за вимогами.

**Відповідальність** за зміст, точність поданих фактів, цитат, цифр і прізвищ несуть автори матеріалів. Оргкомітет залишає за собою право на редагування рукописів.

**Оргкомітет заходу залишає за собою право відхилити матеріали, що не відповідають тематичному напрямку та вимогам щодо їх оформлення.**

**Мова публікацій:** українська, англійська.

### **Технічні вимоги до оформлення авторського рукопису:**

- орієнтовний обсяг: *до 5 сторінок*;
- формат: *A 4*;
- набір тексту здійснюється у форматі *Microsoft Word*;
- береги: *20 мм з усіх боків*;
- гарнітура: *Times New Roman*, кегль – *14*, міжрядковий інтервал – *1,5*;
- абзацний відступ: *1,25 см*;
- вирівнювання: *по ширині*.

### **Загальні вимоги:**

– посилання на цитовані джерела потрібно подавати у квадратних дужках після цитати. Перша цифра – номер джерела в списку, який подається після статті, друга – номер сторінки, наприклад: [2, с. 45]; якщо два джерела з покликанням на сторінки: [2, с. 45; 4, с. 14–15]; якщо перелік джерел: [1; 3; 7; 8; 12];

– у тексті статті слід чітко розмежовувати графічні знаки «тире» ( – ) та «дефіс» ( - ); використовувати типографські лапки («...»);

– не допускається ставити абзацний відступ пробілами та клавішею Tab і робити зайві пробіли під час форматування статті;

– не допускається написання назви, тексту, тощо великими літерами (Caps Lock), окрім випадків передбачених правописом;

– чорно-білі малюнки та світлини належної якості – мають бути продубльовані окремими файлами (\*.jpg);

– список літератури має бути оформлений згідно з «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

## **ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДІ**

**Назва**

**Прізвище Ім'я,  
науковий ступінь, звання,  
посада,  
місце роботи (повністю),  
місто  
e-mail:**

Авторський текст....

### **Список літератури**

- 1.
- 2.